

AVVISO DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO A TEMPO DETERMINATO PART-TIME DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO, CON FUNZIONI E MANSIONI PROPRIE DEL LIVELLO B1 DEL VIGENTE C.C.N.L. COMPARTO ENTI PUBBLICI NON ECONOMICI PRESSO L'ORDINE DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI BARLETTA ANDRIA TRANI

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Barletta-Andria-Trani

Vista la deliberazione n. 04 del Consiglio n. 16 del 14.12.2023 con cui il Consiglio dell'Ordine ha approvato l'avvio della procedura di selezione ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento con contratto di collaborazione a tempo determinato part-time di n. 1 unità nel profilo di Operatore Amministrativo, Area funzionale B del C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici per n. 24 ore settimanali, categoria B1

RENDE NOTO

È indetta una procedura ad **evidenza pubblica**, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di **Operatore Amministrativo**, con funzioni e mansioni proprie dell'area B, livello B1 del vigente C.C.N.L. Enti Pubblici Non Economici, a tempo part-time (24 ore settimanali) e determinato, vacante nella dotazione organica dell'Ordine.

1. Requisiti di partecipazione

Per la partecipazione alla procedura ad evidenza pubblica per la formazione di una graduatoria finalizzata al reclutamento di n. 1 Operatore Amministrativo, funzioni/mansioni del livello B1 del vigente CCNL di categoria, part-time (n. 24 ore settimanali) a tempo determinato, è richiesto il possesso, alla data di scadenza del presente avviso e a **pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di istruzione di Scuola Secondaria di II Grado;
- b) non avere avuto comminate sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente all'ultimo giorno di pubblicazione del presente avviso, qualora in presenza di un pregresso rapporto di lavoro;
- c) non avere riportato condanne penali antecedenti la pubblicazione del presente avviso e non avere procedimenti penali in corso;
- d) non essere iscritto all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori;
- e) inesistenza di cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- f) avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza

alcuna limitazione o prescrizione;

- g) possedere conoscenza di base dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura e perdurare sino alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di selezione, comporterà l'esclusione dalla procedura e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato.

2. Presentazione della domanda di partecipazione

Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, presso la segreteria dell'Ordine degli Architetti P.P.C. della Provincia di Barletta-Andria-Trani, con le modalità sotto specificate, **entro le ore 12.00 del termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del sito internet di questo Ordine: 04.03.2024.**

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione ad evidenza pubblica deve essere redatta utilizzando esclusivamente il relativo modulo "allegato A" al presente avviso pena la irricevibilità della domanda.

Nella domanda il candidato dovrà espressamente dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) dati anagrafici;
- b) luogo e data di nascita;
- c) luogo di residenza;
- d) titolo/i di studio posseduto/i; nonché dell'eventuali certificazioni possedute, con l'indicazione della data di conseguimento, dell'istituto e della sede presso la quale il medesimo è stato conseguito;
- e) eventuali servizi prestati presso altre pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- f) di possedere conoscenza di base dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;
- g) di non avere in corso procedimenti penali e le eventuali condanne riportate; in caso negativo, deve espressamente dichiararne la assenza;
- h) di essere o di non essere in possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 da fare valere ai fini di eventuali precedenza o preferenze nella nomina, a parità di punteggio, nella formulazione della graduatoria;

- i) il consenso all'utilizzo dei dati personali per le finalità strettamente connesse con l'espletamento delle procedure concorsuali.

I candidati dovranno apporre in calce alla domanda, a pena di nullità della stessa e conseguente loro esclusione dalla procedura, la propria **firma non autenticata**, in conformità a quanto disposto dall'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., **allegando fotocopia di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda deve essere indirizzata e può essere presentata secondo una di queste modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.) per i candidati in possesso di un indirizzo personale di Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo: **oappc.bat@archiworldpec.it** indicando nell'oggetto **"avviso procedura di selezione ad evidenza pubblica - n. 1 Operatore Amministrativo B1"**. In tal caso l'invio della domanda assolve all'obbligo della firma purché sia allegata alla domanda copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità, pena la nullità della domanda e la conseguente esclusione dalla procedura;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Le domande dovranno pervenire, a pena di esclusione, in busta chiusa in maniera sufficiente a garantire l'integrità del contenuto e con in calce la dicitura **"AVVISO DI PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA ALL'ASSUNZIONE, MEDIANTE SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO, DI N. 1 UNITA' A TEMPO DETERMINATO PART-TIME CON FUNZIONI PROPRIE DEL PROFILO DI OPERATORE AMMINISTRATIVO, LIVELLO B1 DEL VIGENTE CCNL EPNE"**. In tal caso le domande si intenderanno regolarmente presentate solo se saranno recapitate all'Ente banditore entro il termine di scadenza (30 gg dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso: **(entro le ore 12.00 del 04.03.2024)**).

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate o pervenute in data successiva al termine di scadenza.

Il candidato ha, inoltre, l'obbligo di comunicare, con uno dei mezzi sopraindicati eventuali variazioni di indirizzo e/o di recapito. L'Ente è sollevato da qualsiasi responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e da eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, e per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Oltre la data di scadenza dei termini, non è ammessa la regolarizzazione delle domande stesse da parte dei candidati che abbiano omesso, totalmente o in modo parziale, anche una sola delle dichiarazioni prescritte.

L'Ente si riserva di effettuare l'accertamento in relazione al possesso dei requisiti di accesso e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di sottoscrizione del

contratto di lavoro.

3. Documentazione da allegare alla domanda di partecipazione alla procedura

I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- a) un elenco di tutti i documenti presentati debitamente sottoscritto dal candidato;
- b) un *curriculum vitae* dettagliato, in formato europeo;
- c) copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;
- d) tutti gli altri titoli ritenuti utili al fine della valutazione di merito;
- e) gli eventuali documenti costituenti titoli di precedenza e/o preferenza e comunque i documenti comprovanti il possesso dei titoli di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/94, modificato dal D.P.R. n. 693/96 ed integrato dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127 del 15.05.1997, da cui risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione all'avviso.

Non sarà tenuto conto dei documenti pervenuti dopo il termine di chiusura per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Non prima di tre mesi e non oltre dodici mesi dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ordine del provvedimento di approvazione della graduatoria di merito, i candidati possono chiedere alla Segreteria dell'Ordine, con spese di spedizione a loro carico, la restituzione dei documenti e dei titoli presentati in originale. Tale restituzione è effettuata entro tre mesi dalla data della richiesta, salvo eventuale contenzioso in atto. L'Ente provvederà a detta restituzione mediante posta ordinaria; modalità diverse di trasmissione dovranno essere richieste espressamente dal candidato.

Trascorso il suddetto termine l'Ente non sarà più responsabile della conservazione e restituzione della documentazione.

4. Valutazione dei candidati

Alle operazioni di valutazione procederà apposita Commissione nominata con successivo provvedimento del Consiglio dell'Ordine.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi attraverso l'esame dei curricula di carriera e professionale e degli ulteriori eventuali documenti presentati, nonché l'espletamento di un colloquio sugli argomenti di cui al punto 5.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione è pari a 60 (sessanta) punti così suddiviso:

- 20 punti per i titoli;
- 40 punti per il colloquio;

Per essere ammessi in graduatoria si dovrà avere conseguito un punteggio non inferiore a 42 (quarantadue).

La Commissione dovrà preliminarmente elaborare i criteri di valutazione dei candidati, predeterminare i contenuti delle domande oggetto del colloquio e ripartire i punti per la valutazione dei titoli e del colloquio come stabiliti dal presente avviso.

Al termine della valutazione dei titoli e del colloquio la Commissione formulerà una graduatoria finale di merito formata secondo l'ordine decrescente del punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato.

La graduatoria esplicherà la sua validità esclusivamente nell'ambito della presente procedura e per la copertura del posto indicato nel presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con deliberazione del Consiglio dell'Ordine dopo aver riconosciuto la regolarità del procedimento. La deliberazione è immediatamente efficace e avrà validità 3 anni.

La graduatoria sarà resa pubblica sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ordine Architetti P.P.C. BAT <https://ordinearchitettibat.it/>.

5. Colloquio

La prova orale consiste in un colloquio volto ad accertare il possesso delle conoscenze di base sul contesto di riferimento interno ed esterno, delle normative che regolano l'attività istituzionale dell'Ordine e la sua organizzazione, nonché conoscenze professionali di base riferite all'informatica applicata e al processo o ai processi di pertinenza.

La convocazione per la prova orale, con l'indicazione della sede, sarà comunicata ai candidati con un preavviso di almeno 7 giorni a mezzo pubblicazione sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ordine Architetti P.P.C. BAT <https://ordinearchitettibat.it/>.

Si evidenzia che tutte le forme di comunicazione saranno pubblicate sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ordine Architetti P.P.C. BAT <https://ordinearchitettibat.it/> e avranno valore di notifica a tutti gli effetti; pertanto, non verrà data nessuna comunicazione personale ai candidati.

La mancata presentazione dei candidati nell'ora e nel luogo indicati, salvo comunicazioni di giustificato motivo, verrà considerata quale rinuncia.

Al termine di ogni sessione di esame la Commissione esaminatrice redige l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione della votazione da ciascuno riportata. Tale documento sarà affisso nella sede d'esame.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4, del D.R.P. 220/01, qualora il numero delle domande pervenute sia superiore a n. 30 (trenta), l'Ente si riserva di procedere alla preselezione che consisterà in una serie di quesiti a risposta multipla inerenti capacità psico-attitudinale, cultura generale e conoscenza office automation.

6. Titoli valutabili

I titoli valutabili sono:

- Diploma di Scuola Secondaria di II Grado (5 punti);
- Laurea di I livello attinente (1 punto);
- Laurea ciclo unico, Magistrale o Specialistica, attinente (2 punti);
- Dottorato di Ricerca attinente (3 punti);
- Diploma di specializzazione post universitario attinente (3 punti);
- Master universitario di II livello attinente (1,5 punti);
- Master universitario di I livello attinente (0,5 punti);
- 1 punto per ogni titolo aggiuntivo posseduto, per un massimo di 2 punti;
- 1 punto per ogni certificazione posseduta, per un massimo di 2 punti;
- anzianità maturata, alla data di pubblicazione del bando, alle dipendenze di un Ente pubblico o privato con profilo amministrativo e contratto a tempo indeterminato, determinato od in somministrazione: per ogni anno o frazione di anno superiore ai sei mesi di servizio 2 punti fino ad un massimo di punti 6.

7. Pubblicazione della graduatoria

La relativa graduatoria di merito sarà approvata con apposita deliberazione del Consiglio e verrà pubblicata sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ordine Architetti P.P.C. BAT <https://ordinearchitettibat.it/>, previa verifica dei requisiti, titoli dichiarati e posseduti, entro 15 giorni dal termine della selezione.

8. Presentazione della documentazione e stipula del contratto di lavoro

Le/i candidate/i collocate/i in graduatoria potranno essere assunte/i con contratto di assunzione a tempo determinato part-time ciascuna/o con le mansioni/funzioni proprie rispettivamente delle posizioni economiche B1 all'interno della dotazione organica dell'Ordine banditore.

Le/I candidate/i collocate/i in graduatoria saranno invitati ad assumere servizio nel termine assegnato dall'Ordine.

9. Trattamento dati personali

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati dall'Ufficio Segreteria dell'Ordine mediante strumenti manuali o informatici, esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione ad evidenza pubblica, nel rispetto del decreto legislativo n. 196/2003, modificato dal REG. UE 2016/679 ss.mm.ii, e dell'art. 13-14 del GDPR 2016/679, ed in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

10. Responsabile del procedimento

Ai sensi e per gli effetti della Legge n. 241/1990 il Responsabile della procedura di cui al presente avviso è il Segretario dell'Ordine degli Architetti P.P.C. BAT - arch. Sabino ANIELLO.

11. Pubblicità

L'avviso della presente procedura è pubblicato sull'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ordine Architetti P.P.C. BAT <https://ordinearchitettibat.it/>.

12. Disposizioni finali

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione ad evidenza pubblica trova applicazione la normativa vigente in materia.

Trani, lì 02.02.2024

Il Presidente dell'OAPPC BAT
(arch. Andrea ROSELLI)



(Allegato A)



Riservato all'Ordine per il protocollo

**SCHEMA DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 1 OPERATORE AMMINISTRATIVO A
TEMPO DETERMINATO PART-TIME**

*Al sig. PRESIDENTE
dell'Ordine degli Architetti, Pianificatori, Paesaggisti e Conservatori
della Provincia di Barletta-Andria-Trani*

(da compilare in stampatello)

Il/La sottoscritto/a _____ C.F. _____,
nato/a a _____ Prov. ____ il ____ / ____ / ____ residente nel Comune
di _____ Prov. ____ C.A.P. _____ in via
_____ n. _____, tel. _____ (per uso interno),

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione ad evidenza pubblica dell'Ordine degli Architetti P.P.C della Provincia di Barletta-Andria-Trani, per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura mediante selezione per titoli e colloquio, di n. 1 posto a tempo determinato part-time di OPERATORE AMMINISTRATIVO, con contratto di collaborazione, con funzioni proprie dell'Area B1 del C.C.N.L. degli Enti Pubblici Non Economici.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.i., sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.,

DICHIARA

1. il proprio Codice Fiscale è il seguente: _____;
2. di essere nato/a a _____ il _____ e di essere residente a
_____ c.a.p. _____ Prov. _____
Via _____ n. _____;
3. di essere domiciliato/a ai fini del presente concorso pubblico nel Comune di
_____, c.a.p. _____, Prov. _____;
4. stato civile _____;
5. di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di _____ ovvero
di non essere iscritto nelle liste elettorali o di essere stato cancellato dalle liste elettorali per i
seguenti motivi: _____;
6. di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto eventuali variazioni di indirizzo
sollevando l'Ordine degli Architetti P.P.C. BAT da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del
destinatario;



7. di essere in possesso:

- ☐ della cittadinanza italiana;
- ☐ della cittadinanza del seguente Stato dell'Unione Europea _____ ed in quanto tale di godere dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza o provenienza e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

8. di godere dei diritti civili e politici;

9. di aver prestato presso Pubbliche Amministrazioni i seguenti servizi: _____
_____ (con indicazione delle cause di eventuali risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego);

10. di avere la piena idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo di appartenenza senza alcuna limitazione o prescrizione;

11. di:

- ☐ non aver subito condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- ☐ aver subito le seguenti condanne penali
..... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);
- ☐ avere i seguenti procedimenti penali in corso
..... (indicare gli estremi dei provvedimenti di condanna);

12. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

- ☐ diploma _____ conseguito presso _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____;
- ☐ laurea in _____ conseguita presso _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____;
- ☐ (solo per i titoli conseguiti all'estero) titolo _____ conseguito presso _____ nello Stato estero _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____ e riconosciuto equipollente con il provvedimento _____ emanato da _____ in data _____;

13. con riferimento all'art. 2 del bando di essere in possesso del/i seguente/i titolo/i o certificazione/i:

- ☐ _____ conseguita presso _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____;
- ☐ _____ conseguita presso _____ in data _____ con la seguente votazione finale _____;

14. di possedere conoscenza di base dei sistemi informatici e dell'uso del personal computer;

15. di essere, per quanto riguarda gli obblighi militari, nella posizione seguente:

_____;

16. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica

Amministrazione ovvero di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

17. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza di cui all'art. 5 commi 4 e 5 del D.P.R. 487/94 _____;

18. di conoscere la seguente lingua straniera:

☐ Inglese

☐ Francese

19. (solo per i candidati portatori di handicap) di specificare, in relazione al proprio handicap, l'ausilio necessario per l'espletamento della prova di esame nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova stessa: (il tutto debitamente documentato da certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria competente da allegare alla domanda);

20. che i documenti allegati in fotocopia sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i;

21. di accettare incondizionatamente, le condizioni previste dalla procedura di selezione ad evidenza pubblica e, in caso di reclutamento, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Pubblici Non Economici;

22. di autorizzare l'Ordine degli Architetti P.P.C. BAT, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, modificato dal REG. UE 2016/679 ss.mm.ii, ad utilizzare i dati contenuti nella presente domanda esclusivamente ai fini della procedura selettiva e in caso di assunzione ai fini della costituzione del rapporto di lavoro;

23. di allegare a corredo della domanda, i seguenti documenti:

- Elenco dei documenti allegati datato e firmato;
- Copia del documento di identità o di riconoscimento del candidato in corso di validità;
- Curriculum vitae in formato europeo (datato e firmato);
- Ogni altro titolo culturale e di servizio ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria di merito, in originale o mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

(Luogo e data) _____, lì _____

(Firma per esteso e leggibile) _____

Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i la firma da apporre in calce alla presente domanda non è soggetta ad autenticazione.

