

ADEMPIMENTI PER ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE

Orari di segreteria:

*lunedì – mercoledì - venerdì
giovedì*

dalle ore 10,00 alle ore 12,00

dalle ore 15,00 alle ore 17,00

Requisito fondamentale per l'iscrizione:

Residenza o domicilio professionale nella Provincia di Barletta-Andria-Trani.

Pertanto, nel caso di non residenti nella Provincia, **si prega di specificare nell'autocertificazione il domicilio professionale rispondente al suddetto requisito.**

Ai fini dell'iscrizione occorre consegnare presso la Segreteria dell'Ordine Architetti, P.P.C. di Barletta-Andria-Trani, quanto di seguito indicato:

- Domanda di iscrizione, compilata in ogni sua parte e corredata di marca da bollo dell'importo di € 16,00 (vedi modello/file allegato);
- Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà, **firmata in presenza del personale di segreteria**, completa in ogni sua parte (vedi modello/file allegato);
- Informativa sulla privacy, datata e firmata;
- N. 1 fotografia in formato elettronico **.jpg** (risoluzione 300 dpi, dimensioni 33 x 43 (foto verticale, sfondo bianco) da inviare all'indirizzo: architetti@bat.archiworld.it per la successiva stampa del tesserino;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Scheda Cassa di Previdenza Ingegneri e Architetti (da compilare a cura dell'iscritto in quanto trattasi di **comunicazione obbligatoria ai soli fini conoscitivi e non di iscrizione alla cassa**);
- Scheda Anagrafica Iscritti (da compilare a cura dell'iscritto per le parti di sua competenza);
- Attestazione di versamento di € 168,00 su C/C postale n.8003 intestato a:

AGENZIA DELLE ENTRATE UFF. DI PESCARA - causale: Concessioni Governative.

- Pagamento del contributo di iscrizione per l'anno 2026 e relativa tassa, come di seguito:
€ 280,00 (€ 210,00 ctr. anno 2026 + € 70,00 tassa iscrizione) - nel caso di iscritto di età fino a 35 anni;
€ 310,00 (€ 240,00 ctr. anno 2026 + € 70,00 tassa iscrizione) - nel caso di iscritto di età oltre i 35 anni.
- Detti importi relativi al contributo annuale dovuto all'Ordine sono ridotti nella misura del 50% per le iscritte divenute neo-mamme nel periodo compreso tra il 01.01.2025 ed il 31.12.2025, fermo restando l'importo del contributo dovuto al CNAPPC (le colleghe che si trovano in questa situazione, dovranno allegare alla istanza di iscrizione, il certificato di nascita del/della bimbo/a su cui si potranno leggere i dati della mamma):
€ 183,50 (€ 113,50 ctr. anno 2026, nello specifico 50% di € 193,00 contributo associativo Ordine + € 17,00 contributo fisso CNAPPC, + € 70,00 tassa iscrizione) - nel caso di iscritto di età fino a 35 anni;
€ 207,00 (€ 137,00 ctr. anno 2026, nello specifico 50% di € 206,00 contributo associativo Ordine + € 34,00 contributo fisso CNAPPC, + € 70,00 tassa iscrizione) - nel caso di iscritto di età oltre i 35 anni.

Modalità di pagamento PagoPA:

- cliccare sul link <https://cittadino.pluginpay.it/ODAPP>
 - cliccare sul tasto "ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA";
 - cliccare sul tasto "PAGAMENTI SENZA AVVISO";
 - cliccare sul tasto "VAI AI SERVIZI"
 - cliccare sul tasto "SERVIZI DI PAGAMENTO"
 - entrare nella sezione SERVIZI DI SEGRETERIA;
 - compilare il campo "CAUSALE" con la seguente dicitura "ISCRIZIONE 2026";
 - nella sezione TIPOLOGIA DELLA TARIFFA selezionare dal menù a tendina la voce **"IA - Nuova iscrizione Albo"**;
 - nel menù a tendina che compare, selezionare la voce di riferimento;
 - cliccare il tasto "SUCCESSIVO" e compilare la relativa schermata;
 - in caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra della pagina.
- Pagamento dell'importo di € 33,00 per il rilascio del timbro.

Modalità di pagamento PagoPA:

- cliccare sul link <https://cittadino.pluginpay.it/ODAPP>
- cliccare sul tasto "ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA";
- cliccare sul tasto "PAGAMENTI SENZA AVVISO";
- cliccare sul tasto "VAI AI SERVIZI"
- cliccare sul tasto "SERVIZI DI PAGAMENTO"
- entrare nella sezione SERVIZI DI SEGRETERIA;
- compilare il campo "CAUSALE" con la seguente dicitura "TIMBRO ISCRIZIONE 2026";
- nella sezione TIPOLOGIA DELLA TARIFFA selezionare dal menù a tendina la voce **"DS – Diritti di segreteria"**;
- nel menù a tendina che compare, selezionare la voce **"DS1 – Timbro Professionale – 33,00 €"**;
- cliccare il tasto "SUCCESSIVO" e compilare la relativa schermata;
- in caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra della pagina.