

ADEMPIMENTI PER TRASFERIMENTO ALBO PROFESSIONALE

Orari di segreteria:

*lunedì – mercoledì - venerdì
giovedì*

*dalle ore 10,00 alle ore 12,00
dalle ore 15,00 alle ore 17,00*

Requisito fondamentale per l'iscrizione:

Residenza o domicilio professionale nella Provincia di Barletta-Andria-Trani.

Pertanto, nel caso di non residenti nella Provincia, **si prega di specificare nell'autocertificazione il domicilio professionale rispondente al suddetto requisito.**

Ai fini dell'iscrizione occorre consegnare presso la Segreteria dell'Ordine Architetti, P.P.C. di Barletta-Andria-Trani, quanto di seguito indicato:

- Domanda di trasferimento, compilata in ogni sua parte e corredata da marca da bollo dell'importo di € 16,00 (vedi file/modello allegato);
- Dichiarazione Sostitutiva di Notorietà, **firmata in presenza del personale di segreteria**, completa in ogni sua parte (vedi modello allegato);
- Informativa sulla privacy, datata e firmata;
- N. 1 fotografia in formato elettronico **.jpg** (risoluzione 300 dpi, dimensioni 33 x 43 (foto verticale, sfondo bianco) da inviare all'indirizzo: architetti@bat.archiworld.it per la successiva stampa del tesserino;
- Fotocopia del documento d'identità;
- Scheda Cassa di Previdenza Ingegneri e Architetti (da compilare a cura dell'iscritto in quanto trattasi di **comunicazione obbligatoria ai soli fini conoscitivi e non di iscrizione alla cassa**)
- Scheda Anagrafica Iscritti (da compilare a cura dell'iscritto per le parti di sua competenza);

NB: IL CONTRIBUTO ANNUO DEVE ESSERE VERSATO SOLO DOPO INDICAZIONI DELLA SEGRETERIA DI QUESTO ORDINE; SOLTANTO DOPO DETTE INDICAZIONI SEGUIRE UNA DELLE PROCEDURE DI SEGUITO RIPORTATE.

Nel caso in cui il contributo per l'anno in corso deve essere versato a questo Ordine:

- Pagamento del contributo di iscrizione per l'anno 2026 e relativa tassa, come di seguito:
€ 210,00 - nel caso di iscritto di età fino a 35 anni;
€ 240,00 - nel caso di iscritto di età oltre i 35 anni.
- Detti importi relativi al contributo annuale dovuto all'Ordine sono ridotti nella misura del 50% per le iscritte divenute neo-mamme nel periodo compreso tra il 01.01.2025 ed il 31.12.2025, fermo restando l'importo del contributo dovuto al CNAPPC (le colleghe che si trovano in questa situazione, dovranno allegare alla istanza di iscrizione, il certificato di nascita del/della bimbo/a su cui si potranno leggere i dati della mamma):
€ 113,50 (nello specifico 50% di € 193,00 contributo associativo Ordine + € 17,00 contributo fisso CNAPPC) - nel caso di iscritto di età fino a 35 anni;
€ 137,00 (nello specifico 50% di € 206,00 contributo associativo Ordine + € 34,00 contributo fisso CNAPPC) - nel caso di iscritto di età oltre i 35 anni.

Modalità di pagamento PagoPA:

- cliccare sul link <https://cittadino.pluginpay.it/ODAPP>
- cliccare sul tasto "ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA";
- cliccare sul tasto "PAGAMENTI SENZA AVVISO";
- cliccare sul tasto "VAI AI SERVIZI"
- cliccare sul tasto "SERVIZI DI PAGAMENTO"
- entrare nella sezione SERVIZI DI SEGRETERIA;
- compilare il campo "CAUSALE" con la seguente dicitura "TRASFERIMENTO 2026";
- nella sezione TIPOLOGIA DELLA TARIFFA selezionare dal menù a tendina la voce "**TA – Trasferimento iscritti albo**";
- nel menù a tendina che compare, selezionare la voce di riferimento;
- cliccare il tasto "SUCCESSIVO" e compilare la relativa schermata;
- in caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra della pagina.

Nel caso in cui il contributo per l'anno in corso è stato versato all'Ordine da cui proviene:

- Pagamento all'Ordine degli Architetti della Provincia di Barletta-Andria-Trani, dei *diritti per trasferimento*, dell'importo di € 50,00.

Modalità di pagamento PagoPA:

- cliccare sul link <https://cittadino.pluginpay.it/ODAPP>
- cliccare sul tasto "ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA";
- cliccare sul tasto "PAGAMENTI SENZA AVVISO";
- cliccare sul tasto "VAI AI SERVIZI"
- cliccare sul tasto "SERVIZI DI PAGAMENTO"
- entrare nella sezione SERVIZI DI SEGRETERIA;
- compilare il campo "CAUSALE" con la seguente dicitura "TRASFERIMENTO 2026";
- nella sezione TIPOLOGIA DELLA TARIFFA selezionare dal menù a tendina la voce "**TA – Trasferimento iscritti albo**";
- nel menù a tendina che compare, selezionare la voce "**TA1 - Trasferimento albo diritti di segreteria – 50,00 €**";
- cliccare il tasto "SUCCESSIVO" e compilare la relativa schermata;
- in caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra della pagina.

- Pagamento dell'importo di € 33,00 per il rilascio del timbro.

Modalità di pagamento PagoPA:

- cliccare sul link <https://cittadino.pluginpay.it/ODAPP>
- cliccare sul tasto "ACCEDI ALL'AREA PUBBLICA";
- cliccare sul tasto "PAGAMENTI SENZA AVVISO";
- cliccare sul tasto "VAI AI SERVIZI"
- cliccare sul tasto "SERVIZI DI PAGAMENTO"
- entrare nella sezione SERVIZI DI SEGRETERIA;
- compilare il campo "CAUSALE" con la seguente dicitura "TIMBRO TRASFERIMENTO 2026";
- nella sezione TIPOLOGIA DELLA TARIFFA selezionare dal menù a tendina la voce "**DS – Diritti di segreteria**";
- nel menù a tendina che compare, selezionare la voce "**DS1 – Timbro Professionale – 33,00 €**";
- cliccare il tasto "SUCCESSIVO" e compilare la relativa schermata;
- in caso di problemi durante la sessione di pagamento utilizzare l'apposita funzione "Assistenza" presente in alto a destra della pagina.